

Výkonný výbor Svazu národní házené nabízí volnou pracovní pozici:

sekretář Svazu národní házené

Náplň práce:

- administrativní práce spojené s činností SNH, řádným vedením kanceláře, zpracováním a archivací dokladů, zpracováním došlé pošty
- zajišťování styku se sdruženými subjekty, střešními organizacemi, státními či krajskými institucemi (pošta, e-mail, telefon, osobní jednání)
- účast na zasedáních Výkonného výboru SNH a Dozorčí rady SNH, zpracovávání zápisů z těchto jednání
- přímá spolupráce s předsedou SNH, předsedy jednotlivých odborných komisí VV a DR SNH, předsedy oblastních komisí při zpracování agendy spojené s činností SNH
- účast na poradách sekretářů ČUS a následné informování VV SNH
- podpora při zajištění ekonomické agendy spojené s činností SNH – příprava a administrace platebních příkazů, bankovních výpisů, předávání podkladů na ekonomické oddělení ČUS
- správa skladu a archivu SNH

Očekáváme:

- zkušenosti s prací v administrativě
- schopnost samostatné práce a operativního řešení problémů, pro-aktivní přístup
- dobré organizační a komunikační schopnosti, dobré vystupování, umění jednat s lidmi
- rychlou orientaci v novém prostředí
- pečlivost, spolehlivost, časovou flexibilitu
- dobrou uživatelskou znalost programů MS OFFICE
- základní znalost anglického jazyka
- řidičské oprávnění skupiny „B“

Nabízíme:

- zajímavou samostatnou práci ve specifickém prostředí sportovního svazu
- příležitost k seberealizaci
- místo výkonu práce Praha (po vzájemné dohodě může být změněno)
- možnost částečného výkonu práce z domova
- práci na plný úvazek a standardní mzdové podmínky
- nástup možný od 1. 8. 2015

V případě zájmu o nabízenou pracovní pozici zašlete co nejdříve svůj strukturovaný profesní životopis včetně kontaktních údajů na adresu předsedy Svazu národní házené cedidlo.jiri@centrum.cz. Do předmětu zprávy uveďte „Pracovní místo – sekretář SNH“.

V Praze dne 29. 6. 2015

Ivo Toman v.r.
místopředseda SNH

Jiří Ceditlo v.r.
předseda SNH